



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT INVERNALI
COMITATO REGIONALE **CAMPANO**

Giudici di Gara

Richiesta Rimborso Spese e Diaria per Servizio Gara del

Nome: Cognome:

Residente: Prov.

INCARICO ricevuto: DELEGATO TECNICO - GIUDICE DI PARTENZA - ALTRO

Codice Fiscale:

IBAN:

Codice Gara:

Denominazione: Data:

Denominazione: Data:

Località:

SciClub Organizzatore:

- Auto propria - Percorso da/a e ritorno

Km percorsi: Val rimborso a Km **da sostituire su indicazione FIS!** Totale €

Pedaggi autostradali Totale €

- Mezzo Pubblico Km percorsi Tit. viaggio Totale €

- Albergo – mezza pensione pensione completa (allegare ricevute) giorni Totale €

- Pasti (fino a max 15 € cad - allegare ricevute) 1 pasto 2 pasti Totale €

- Diaria (€ 30,00 al giorno) 1 Diaria 2 Diarie 3 Diarie Totale €

TOTALE RIMBORSO €

Data:

Firma:

Inviare richiesta firmata in originale a **FISI-Comitato Regionale Campano** – Via A. Longo 46/4 NAPOLI 80127
e in copia a mezzo mail a giudicifisicam@yahoo.it

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 (codice *privacy*)

La Federazione Italiana Sport Invernali, in qualità di titolare del trattamento, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la richiesta di rimborso spese sono richiesti per procedere al rimborso e sono trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento di tali dati e secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità di erogarle i rimborsi stessi. I dati da Lei forniti verranno trattati utilizzando sia mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati forniti potranno essere comunicati a collaboratori esterni per le finalità suddette.

Le ricordiamo che in qualunque momento potranno essere da Lei esercitati i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003,

contattando la Federazione Italiana Sport Invernali presso la nostra sede in Via Piranesi 46 - 20137 - Milano,

e-mail attivitalegale@fisi.org

N.B.:

1) fare una richiesta per ogni missione.

2) la documentazione non originale non potrà essere considerata agli effetti del rimborso

3) la spedizione della richiesta deve avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data della missione.

4) per rimborso chilometrico vedere

<http://www.fisi.org/images/federazione/documenti/ccaaef/Indennitachilometrica.pdf> o comunicazione ricevuta

5) NON verranno presi in considerazione moduli non compilati correttamente in ogni singola parte